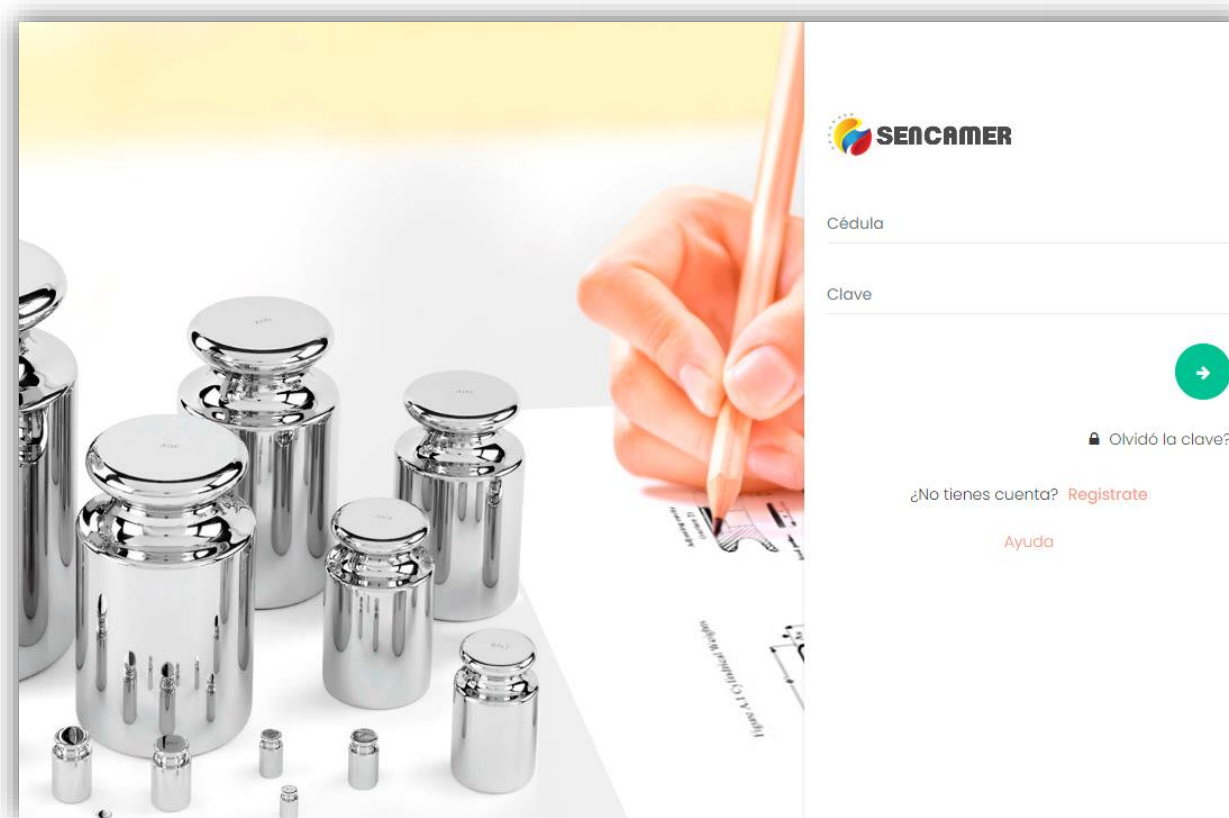


Manual de usuario

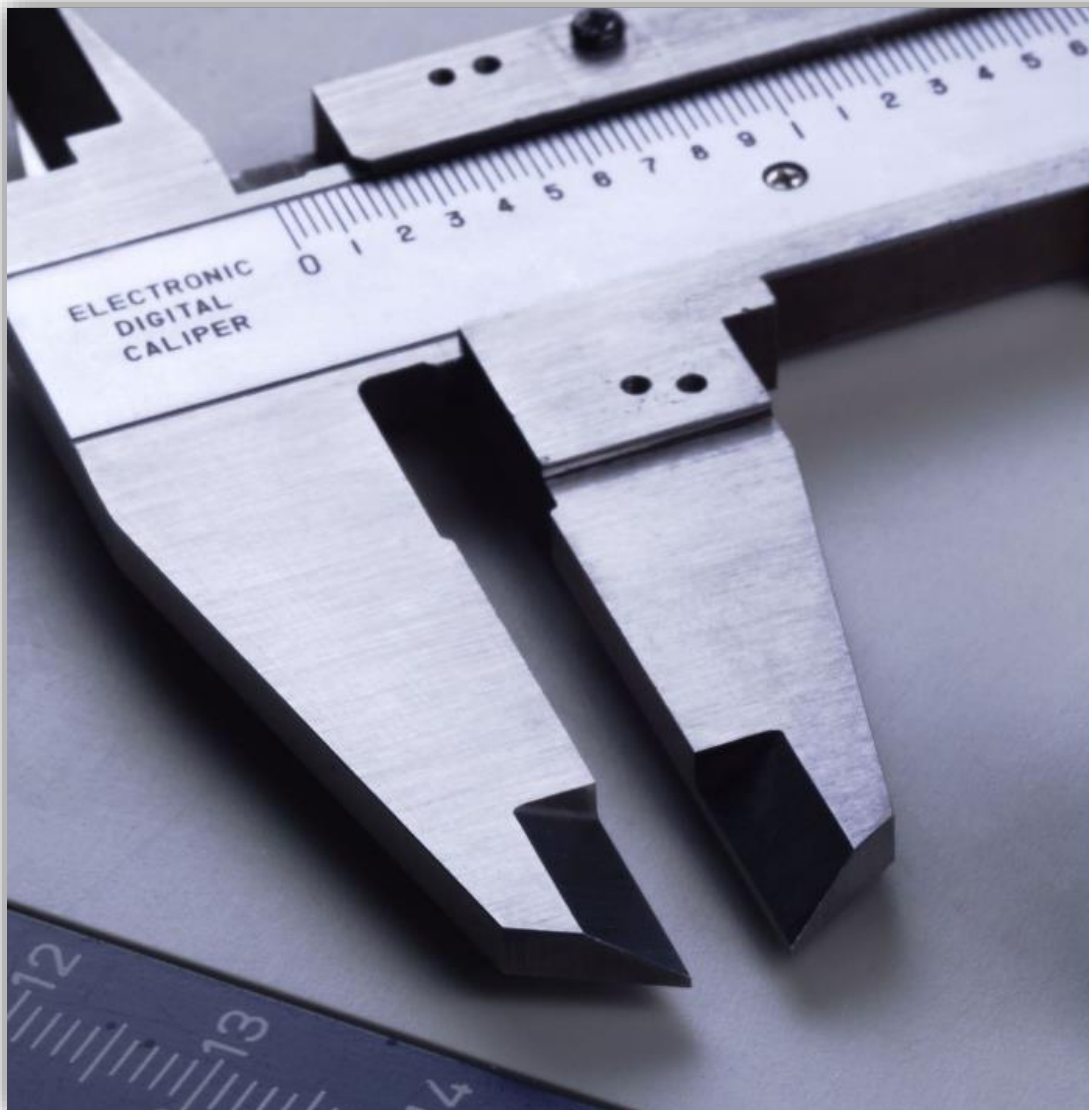
CONSTANCIAS

V 1.2

La primera pantalla que nos encontramos al ingresar al sistema nos permitirá acceder al mismo para poder obtener nuestra constancia de trabajo y recibos de pago automáticamente; la URL de acceso es <http://constancias.sencamer.gob.ve> (también existe un botón en la Web de SENCAMER <http://www.sencamer.gob.ve> que nos llevará al sistema), aquí tendremos un formulario que nos pedirá la cédula como usuario y la clave que establecimos en el proceso de registro.



En esta misma pantalla tendremos la opción de ir al registro dando Click en REGISTRATE; en esa pantalla encontraremos un formulario que nos permitirá registrarnos; **SÓLO SI ESTAMOS ACTIVOS EN LA INSTITUCIÓN**; al colocar la cédula y quitar el foco del campo, el sistema buscará la información y rellenará algunos campos automáticamente quedando para que se actualicen los telef y se establezca la contraseña (**la cual debe ser de entre 6 y 16 caracteres, con al menos una letra mayúscula, al menos un número y al menos un carácter especial**) y la pregunta de seguridad que permitirá recuperar la contraseña si por casualidad se olvida (**se recomienda que la respuesta sea una sola palabra**). Una vez realizado el registro el sistema automáticamente redireccionará a la pantalla de acceso.



Registro

Crear cuenta

Cedula

Nombres

Apellidos

T. local (0000-0000000)

Celular (0000-0000000)

Email Institucional

Clave

Confirmar clave

Pregunta



Respuesta

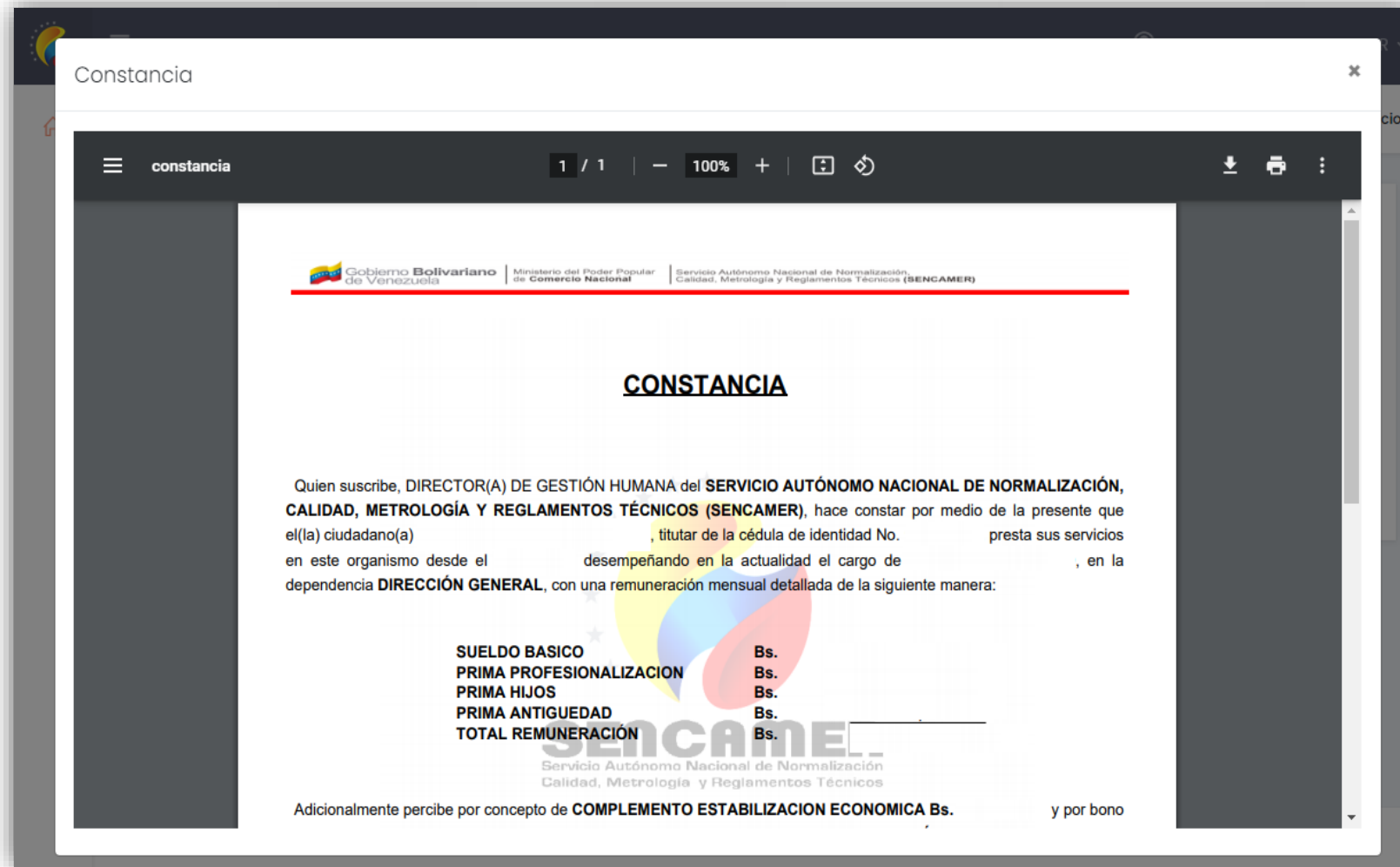


Tienes una cuenta? [Ingresa](#)

Una vez validado el trabajador, tendrá la opción de generar la constancia de trabajo, el recibo de pago o ver los resultados de sus últimas 4 evaluaciones de desempeño al hacer Click en la opción correspondiente.



En el caso de constancia se generará un PDF que se podrá guardar e imprimir en donde sea, la misma se podrá generar tantas veces como queramos.



En el caso de recibos de pago nos mostrará un formulario el cual permitirá elegir el año y el mes para generar un PDF que se podrá guardar e imprimir en donde sea, el mismo se podrá generar tantas veces como queramos.

Recibo de pago

Año

Mes

➔

Recibo de pago

recibo_FEBRERO_16411857

1 / 1 | 100%

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular de Comercio Nacional | Servicio Autónomo Nacional de Normalización, Calidad, Metrología y Registros Técnicos (BENCAMER)

RECIBO DE PAGO FEBRERO 2021 - 1 QUINCENA

DATOS DEL TRABAJADOR

Cédula:
Apellidos:
Nombres:
Fecha de ingreso:
Cargo:
Dependencia:

CONCEPTOS

Asignación	Monto	Deducción	Monto
COMPLEMENTO ESTABILIZACION ECONOMICA			
PRIMA ANTIGUEDAD			
PRIMA HIJOS			
PRIMA PROFESIONALIZACION			
SUELDO BASICO			
		CAJA DE AHORRO TRABAJADORES	

En el caso de las evaluaciones de desempeño se mostrará una ventana en la cual podamos apreciar la evaluación correspondiente a los últimos 4 periodos evaluados.

The screenshot shows a web form titled "Evaluación de desempeño" with a close button in the top right corner. The form is divided into two main sections: "Datos del evaluado" and "Datos del evaluador".

Datos del evaluado		Datos del evaluador	
C.I. del evaluado:	Nombres del evaluado:	C.I. del evaluador:	Nombres del evaluador:
Cargo del evaluado:	U de adscripción del evaluado:	Teléfono del evaluador:	

Below these sections is a section titled "Evaluaciones" which is currently empty.

Al dar Click en el nombre del usuario validado en el sistema, se tendrá acceso a la opción de **MIS DATOS**, en la cual se podrá ver la actividad en la aplicación, además de darle la opción de cambiar la contraseña y la pregunta de seguridad.

The screenshot displays the 'Mis Datos' (My Data) page for user ANGIERLIN ESTEFANIA GUTIERREZ BRAVO. The page includes a profile card with contact details and a table of recent activities. Two sub-screens are overlaid: 'Cambiar clave' (Change password) and 'Cambiar pregunta/respuesta' (Change security question).

#	Fecha	Usuario	Módulo	Acción
100	06/11/2019 - 12:49:35	27318026	RECIBOS	GENERAR RECIBO
99	06/11/2019 - 12:46:42	27318026	CONSTANCIAS	GENERAR CONSTANCIAS
98	06/11/2019 - 12:45:14	27318026	ACCESO	ACCEDER
34	26/08/2019 - 15:26:48	27318026	RECIBOS	GENERAR RECIBO
33	26/08/2019 - 15:26:25	27318026	RECIBOS	GENERAR RECIBO

Cambiar clave

Clave anterior

Clave nueva

Confirmar clave

Guardar

Cambiar pregunta/respuesta

Ultimos cuatro digitos de la codula de mi esposo(a)

Pregunta

Ultimos cuatro digitos de la codula de mi esposo(a)

Respuesta

Guardar

Para recuperar la contraseña y una vez estando en la interfaz de acceso le damos Click a OLVIDO LA CLAVE y esto nos llevará a la interfaz de recuperación de contraseña, en la cual se tendrá que colocar la cédula del trabajador en el campo usuario registrado, al quitar el foco del mismo, el sistema automáticamente nos traerá nuestra pregunta para facilitar la recuperación de la contraseña, una vez colocada la respuesta a nuestra pregunta y seteada nuestra nueva clave, el sistema redirigirá a la interfaz de acceso de la aplicación. En el caso de que no se recuerde la respuesta a la pregunta hay que comunicarse con la dirección de talento humano, la cual gestionará el reseteo de la misma.



Recuperar clave

Por medio de la pregunta de seguridad

Usuario registrado

Pregunta

Respuesta

Nueva clave

Confirmar clave



Tienes una cuenta? [Ingresa](#)